

ZAŁĄCZNIK NR 6

PROCEDURA RIDER'S MEETING

Cel

Rider's Meeting stanowi obowiązkową odprawę techniczną zawodników przed rozpoczęciem zawodów organizowanych przez Polski Związek Surfinngu.

Celem odprawy jest:

- zapewnienie bezpieczeństwa uczestników,
 - przekazanie informacji organizacyjnych,
 - omówienie zasad sportowych,
 - przedstawienie aktualnych warunków na akwenie,
 - przedstawienie zmian wynikających z warunków pogodowych.
-

Uczestnicy

W Rider's Meeting uczestniczą obowiązkowo:

- wszyscy zawodnicy,
- Head Judge,
- Contest Director,
- Beach Marshal,
- przedstawiciel zabezpieczenia ratowniczego,
- przedstawiciel zabezpieczenia medycznego.

Dopuszcza się udział:

- trenerów,
 - kierowników ekip,
 - przedstawicieli mediów (za zgodą Organizatora).
-

Termin

Rider's Meeting odbywa się:

- w dniu poprzedzającym rozpoczęcie zawodów

lub

- w dniu zawodów przed rozpoczęciem pierwszego heatu.

Dokładny termin określa Komunikat Organizacyjny.

Potwierdzenie obecności

Każdy zawodnik zobowiązany jest do:

- podpisania listy obecności,

lub

- elektronicznego potwierdzenia obecności.

Brak obecności nie zwalnia zawodnika z obowiązku znajomości informacji przekazanych podczas odprawy.

Organizator może odmówić dopuszczenia zawodnika do startu, jeżeli jego nieobecność uniemożliwia bezpieczne uczestnictwo w zawodach.

Przebieg Rider's Meeting

1. Powitanie

Contest Director:

- otwarcie odprawy,
 - przedstawienie osób funkcyjnych,
 - omówienie programu.
-

2. Informacje organizacyjne

Omówienie:

- harmonogramu,
 - godzin rozpoczęcia heatów,
 - biura zawodów,
 - stref zawodników,
 - parkingów,
 - sanitariatów,
 - depozytu sprzętu.
-

3. Warunki pogodowe

Przedstawiane są:

- prognoza pogody,
- wysokość fal,
- kierunek wiatru,
- temperatura wody,
- temperatura powietrza,
- prądy,
- zagrożenia.

4. Contest Area

Organizator przedstawia:

- mapę akwenu,
 - strefę startową,
 - strefę oczekiwania,
 - miejsce wejścia do wody,
 - miejsce wyjścia z wody,
 - strefy zakazane,
 - lokalizację ratowników.
-

5. Zasady bezpieczeństwa

Ratownik Wodny omawia:

- procedurę ewakuacji,
 - sygnały alarmowe,
 - procedurę przerwania heatu,
 - zasady kontaktu z ratownikami,
 - zachowanie podczas akcji ratowniczej.
-

6. Zasady sportowe

Head Judge omawia:

- długość heatów,
 - system awansów,
 - Priority,
 - Interference,
 - Outside Assistance,
 - zmianę deski,
 - procedurę protestów.
-

7. Procedura startowa

Beach Marshall przedstawia:

- kolejność heatów,
 - sposób wywoływania zawodników,
 - odbiór lycr,
 - wejście do wody,
 - opuszczanie Contest Area.
-

8. Pytania zawodników

Po zakończeniu prezentacji zawodnicy mogą zadawać pytania.

Pytania powinny dotyczyć wyłącznie:

- organizacji,
 - bezpieczeństwa,
 - przepisów.
-

9. Zamknięcie odprawy

Contest Director ogłasza zakończenie Rider's Meeting.

Obowiązkowe informacje przekazywane zawodnikom

Podczas każdej odprawy Organizator przekazuje co najmniej:

- harmonogram
 - listy startowe
 - czas heatów
 - system awansów
 - zasady Priority
 - zasady Interference
 - Contest Area
 - warunki pogodowe
 - procedury bezpieczeństwa
 - numery alarmowe
 - lokalizację punktu medycznego
 - procedurę protestów
 - informacje dotyczące ceremonii dekoracji
-

Sygnały obowiązujące podczas zawodów

Omówione zostają:

- sygnał rozpoczęcia heatu,
 - sygnał zakończenia heatu,
 - sygnał natychmiastowego opuszczenia wody,
 - sygnały ratowników,
 - sygnały Head Judge.
-

Obowiązki zawodników

Po zakończeniu Rider's Meeting zawodnik zobowiązany jest:

- sprawdzić godzinę swojego startu,
- odebrać lycrę przed heatem,

- przygotować sprzęt,
 - zgłosić ewentualne problemy Organizatorowi.
-

Zmiany po Rider's Meeting

Jeżeli po zakończeniu odprawy nastąpi:

- zmiana pogody,
- zmiana harmonogramu,
- zmiana Contest Area,
- zmiana długości heatów,

Organizator publikuje stosowny komunikat.

Zmiany mogą zostać ogłoszone również bezpośrednio przed rozpoczęciem heatów.

Dokumentacja

Organizator sporządza protokół z Rider's Meeting zawierający:

- datę,
 - godzinę,
 - listę obecności,
 - nazwiska osób prowadzących,
 - najważniejsze ustalenia,
 - informacje o zmianach względem Komunikatu Organizacyjnego.
-

Lista kontrolna Rider's Meeting (dla Organizatora)

Zadanie	Tak/Nie
Lista obecności przygotowana	☐
Prognoza pogody przedstawiona	☐
Contest Area omówione	☐
Procedury bezpieczeństwa omówione	☐
Harmonogram przedstawiony	☐
Zasady Priority omówione	☐
Interference omówione	☐
Procedura protestów omówiona	☐

Pytania zawodników zakończone ☐

Protokół sporządzony ☐

Załącznik A – Agenda Rider's Meeting

19:00–19:05

Otwarcie i przedstawienie zespołu organizacyjnego.

19:05–19:15

Prognoza pogody oraz decyzje organizacyjne.

19:15–19:25

Omówienie Contest Area.

19:25–19:35

Procedury bezpieczeństwa.

19:35–19:45

Zasady sportowe (Priority, Interference, przebieg heatów).

19:45–19:50

Harmonogram zawodów.

19:50–20:00

Pytania i zakończenie.